УТВЕРЖДЕНО

Решением очередного ежегодного Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Союза «Инновационные технологии проектирования»

Протокол № 28 от 27 апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Саморегулируемой организации Союза «Инновационные технологии проектирования», в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о членстве в Саморегулируемой организации Союза «Инновационные технологии проектирования», в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации» и отдельных законодательных актов Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом и внутренними документами Союза «Инновационные технологии проектирования» (далее – Союз «ИТП»).

1.2. Настоящее Положение о членстве в Саморегулируемой организации Союза «Инновационные технологии проектирования» устанавливает применяемые в Союзе:

1.2.1. Требования к членам Союза «ИТП»;

1.2.2. Порядок приема в члены и прекращение членства в Союзе «ИТП»;

1.2.3. Положения о праве члена Союза «ИТП» осуществлять подготовку проектной документации;

1.2.4. Положения о размере, порядке расчета и уплаты вступительных и членских взносов.

1.3. Настоящее Положение наряду с Уставом Союза «ИТП» является обязательным для исполнения всеми членами Союза «ИТП», а также кандидатами в члены Союза «ИТП».

1.4. Нарушение членом Союза «ИТП» требований настоящего Положения, стандартов и внутренних документов влечет применение в отношении такого члена мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Союза «ИТП».

1.5. В члены Союз «ИТП» могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия требованиям, установленным Союзом «ИТП» к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза «ИТП».

1.6. Решение о приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Союза «ИТП» принимается коллегиальным орган управления – Советом Союза, на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Союза «ИТП», а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Союза «ИТП».

Решение об исключении из членов Союза «ИТП» принимается Советом Союза.

1.7. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной саморегулируемой организации каждого из видов саморегулируемых организаций, указанных в статье 55.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ СОЮЗА «ИТП»

2.1. Для приема в члены Союз «ИТП» индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет следующие документы:

2.1.1. заявление о приеме в члены Союза «ИТП», в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению № 1, подписанное уполномоченным лицом;

2.1.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического

лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

2.1.3. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Союзом «ИТП» к своим членам:

а) документы, подтверждающие соответствие **квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица**, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица;
- в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя,

заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.1.4. документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица ГИПов, ГАПов:

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении ГИПов, ГАПов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании в отношении ГИПов, ГАПов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.1.5. документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации проектирования (ГИПов, ГАПов) необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов, в отношении специалистов по организации проектирования (ГИПов, ГАПов), заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.1.6. документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта) необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов, в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), заверенные уполномоченным лицом и при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.1.7. подтверждение наличия договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.1.8. обязательство о соблюдении нормативных документов Союза, размером и порядком уплаты взносов (согласно Приложению № 2);

2.1.9. анкета для вступления в Союз «ИТП» (согласно Приложению № 3)

2.1.10. список Главных Инженеров Проекта, Главных Архитекторов Проекта заявленных при вступлении в Союз «ИТП» (согласно Приложению № 4);

2.1.11. список сотрудников, заявленных при вступлении в Союз «ИТП» для работы на особо опасных и технически сложных объектах (согласно Приложения № 5).

2.2. Копии представляемых документов заверяются уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и печатью (при наличии).

2.3. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.4. Подача документов для вступления в члены Союза «ИТП» осуществляется путем:

- направления пакета документов почтой;
- непосредственной передачи документов в Союз «ИТП»;

– направление документов в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае использования Союзом «ИТП» соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

2.5. Предоставление документов, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, осуществляется по описи.

2.6. **В срок не более чем два месяца со дня получения документов**, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Союз «ИТП» осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Союзом «ИТП» к своим членам.

2.7. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.4. настоящего Положения, Союз «ИТП» принимает одно из следующих решений:

2.7.1. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза «ИТП» **при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств** в случае, если Союзом «ИТП» принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.7.2. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза «ИТП» с указанием причин такого отказа.

2.8. Союз «ИТП» отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза «ИТП» по следующим основаниям:

2.8.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Союзом «ИТП» к своим членам;

2.8.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2.1. настоящего Положения;

2.8.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2.9. Союз «ИТП» вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены по следующим основаниям:

2.9.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2.9.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

2.9.3. проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.9.4. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.

2.10. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения, Союз «ИТП» направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.11. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Союза «ИТП», в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.11 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

2.11.1. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2.11.2. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Союзом «ИТП» принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.11.3. вступительный взнос в Союз «ИТП» в случае, если внутренними документами саморегулируемой организации установлены требования к уплате вступительного взноса.

2.12. Решения о приеме лица в члены Союза «ИТП», об отказе в приеме лица в члены Союза «ИТП», бездействие Союза «ИТП» при приеме в члены саморегулируемой организации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Союза «ИТП», установленный внутренними

документами организации, могут быть обжалованы в Арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ СОЮЗА «ИТП», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОСОБО ОПАСНЫХ, ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ И УНИКАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ, ОБЪЕКТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ)

3.1. Квалификационные требования к членам саморегулируемой организации – индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пяти лет.

3.2. Требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица **не менее двух специалистов по основному месту** работы по организации архитектурно-строительного проектирования, трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ.

3.3. Специалисты, включенные в Национальный реестр специалистов , обязаны проходить независимую оценку квалификации (НОК) не реже 1 раза в 5 лет

3.4. В саморегулируемой организации должны быть утверждены квалификационные стандарты саморегулируемой организации, которые являются внутренними документами саморегулируемой организации и определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации объектов капитального строительства. Члены саморегулируемой организации обязаны соблюдать квалификационные стандарты саморегулируемой организации и соответствовать им.

3.5. Члены саморегулируемой организации обязаны соблюдать Квалификационным Стандартам Союза «ИТП».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ СОЮЗА «ИТП», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОСОБО ОПАСНЫХ, ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ И УНИКАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ)

4.1. Особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства определены статьей 48.1 Градостроительного кодекса РФ.

4.2. Минимальными требованиями к члену Союза «ИТП», осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

а) наличие у члена Союза в штате по месту основной работы:

- **не менее 2 работников, занимающих должности руководителей**, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов», **стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования**, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также **не менее 3 специалистов**, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и **стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет**, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет **не более 25 миллионов рублей**;

- **не менее 2 руководителей**, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные

изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов**», стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования**, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно- строительного проектирования, а также **не менее 4 специалистов**, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и **стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет**, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет **не более 50 миллионов рублей**;

- **не менее 2 руководителей**, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов», **стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования**, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно- строительного проектирования, а также **не менее 5 специалистов**, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и **стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет**, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет **не более 300 миллионов рублей**;

- **не менее 2 руководителей**, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов», **стаж работы по специальности не менее 5 лет** и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно- строительного проектирования, а также **не менее 7 специалистов**, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и **стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 ле**т, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет **300 миллионов рублей и более**;

б) соответствие Квалификационным стандартам Союза «ИТП»;

в) повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у члена Союза системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

4.3. Члены Союза «ИТП» должны иметь:

– принадлежащее им на праве собственности или ином законном основании приспособленное для организации архитектурно-строительного проектирования помещение;

– оборудованные рабочие места в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами;

– электронно-вычислительную технику, копировальную и оргтехнику, необходимое лицензионное программное обеспечение для выполнения проектных работ;

– нормативную документацию, необходимую для организации архитектурно-строительного проектирования.

4.4. Член Союза «ИТП» должен иметь документы, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ СОЮЗА «ИТП», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ.

Минимальным требованием к члену Союза «ИТП», выполняющему подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, является наличие у такого члена лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации в области атомной энергии.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СПЕЦИАЛИСТАМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАННИЯ – ЧЛЕНОВ СОЮЗА «ИТП».

6.1. Специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта, и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования.

6.2. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, привлекаются индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом по трудовому договору в целях организации выполнения работ подготовке проектной документации.

6.3. К должностным обязанностям специалистов по архитектурно-строительного проектирования относятся:

– подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

– определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

– представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

– утверждение результатов проектной документации.

7. ПРАВО ЧЛЕНА СОЮЗА «ИТП» ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ЕГО ОБЯЗАННОСТИ В СВЯЗИ С ЭТИМ ПРАВОМ

7.1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором, при условии, что такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо является членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, за исключением случаев, предусмотренных частью 4.1. статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.2. Член Союза «ИТП» имеет право осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров (в случае, если в соответствии с частью 2 статьи 55.4. Градостроительного кодекса Российской Федерации Союза «ИТП» будет сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств), при соблюдении в совокупности следующих условий:

– наличие у Союза «ИТП», членом которой является такое лицо, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

– совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Количество договоров подряда на подготовку проектной документации, которые могут быть заключены членом Союза «ИТП» с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

7.3. Член Союза «ИТП» ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Союз «ИТП» о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Союза «ИТП» в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член Союза «ИТП» вправе не представлять в Союз «ИТП» документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

7.4. Член Союза «ИТП» самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена Союза «ИТП» по обязательствам, предусмотренного частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Союза «ИТП».

7.5. Член Союза «ИТП», не уплативший указанный в п. 6.5 настоящего Положения дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

7.6. При получении от Союза «ИТП» предупреждения о превышении установленного в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена Союза «ИТП» по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Союза «ИТП», соответствующего совокупному размеру обязательств соответственно по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Союзом «ИТП» для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Союза «ИТП» в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.7. Ограничение права члена Союза «ИТП» осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, по иным основаниям, не предусмотренным настоящим Положением, не допускается.

7.8. Требования п. 6.4.-6.8. настоящего Положения применяются в отношении тех членов, которые указали в заявлении о приеме в члены Союза «ИТП» сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров и в случае формирования Союза «ИТП» компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

8. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДЕЛ ЧЛЕНОВ

8.1. Союз «ИТП» в отношении каждого лица, принятого в члены саморегулируемой организации, ведет дело члена. В состав такого дела входят:

– документы, представленные для приема в члены Союза «ИТП», в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

– документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза «ИТП»;

– документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Союза «ИТП», добровольного выхода члена из Союза «ИТП»;

– документы о результатах осуществления Союза «ИТП» контроля за деятельностью члена;

– документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Союзом «ИТП» в отношении члена;

– иные документы в соответствии с решением Союза «ИТП».

8.2. Союз «ИТП» обязан хранить дела членов, а также дела лиц, членство которых в Союзе «ИТП» прекращено.

8.3. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Союзом «ИТП» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

8.4. В случае исключения сведений о Союзе «ИТП» из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Союза «ИТП», а также дела лиц, членство которых в Союзе «ИТП» прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

8.5. Директор Союза «ИТП» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению дел членов Союза «ИТП», в том числе обеспечение конфиденциальности информации, хранящейся в делах членов Союза «ИТП».

8.6. Директор Союза «ИТП» обязан обеспечить хранение архива дел членов Союза «ИТП» в течение всего срока действия Союза «ИТП».

9. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО И ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

9.1. Вступительный взнос – обязательный единовременный разовый денежный взнос, уплачиваемый индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, в отношении которых принято решение о приеме в члены Союза «ИТП».

Размер вступительного взноса определяется решением Общего собрания.

Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Союза «ИТП». Датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления средств на расчетный счет Союза «ИТП».

Вступительный взнос должен быть уплачен индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом **единовременно и в полном объеме в течение семи рабочих дней** со дня получения уведомления о приеме в члены Союза «ИТП».

Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Союза «ИТП» о приеме в члены и внесения сведений в реестр членов Союза «ИТП».

9.2. Членский взнос – обязательный регулярный целевой денежный взнос члена Союза «ИТП», который направляется на обеспечение деятельности Союза «ИТП» по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Союза «ИТП».

Размер членского взноса определяется решением Общего собрания.

Членские взносы уплачиваются каждым членом Союза ежеквартально в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала, в размере взноса за три следующих месяца, а именно уплачивается посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Союза в соответствии с требованием законодательства РФ, в следующем порядке:

- За первый квартал – до 5 января;
- За второй квартал – до 5 апреля;
- За третий квартал – до 5 июля;
- За четвертый квартал – до 5 октября.

Началом квартала для целей уплаты взносов является первое число месяца, следующего за месяцем принятия в члены Союза, и далее первое число месяца, следующего за истекшими тремя месяцами.

Вне зависимости от даты принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза «ИТП» членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены.

9.3. Вне зависимости от даты принятия решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Союза «ИТП» членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении или поступило заявление от члена Союза «ИТП» о добровольном прекращении членства в Союзе «ИТП».

9.4. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе дополнительные взносы в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Союза «ИТП».

9.5. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в том числе дополнительные взносы в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Союза «ИТП».

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В СОЮЗЕ «ИТП»

10.1. Членство в Союзе «ИТП» прекращается в случае:

– добровольного выхода члена из состава Союза «ИТП»;

– исключение из членов Союза «ИТП» по решению Союза «ИТП»;

– смерти или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя – члена Союза «ИТП» или ликвидации юридического лица – члена Союза «ИТП»;

– прекращение деятельности юридического лица в случае его реорганизации, за исключением случая реорганизации в форме преобразования.

Член Союза «ИТП» вправе в любое время выйти из состава Союза «ИТП» по своему усмотрению, подав заявление о добровольном прекращении членства.

10.2. Союз «ИТП» в день поступления в него заявления члена о добровольном прекращении членства вносит в реестр членов Союза «ИТП» сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носители или в тот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет соответствующее уведомление в Национальное объединение проектировщиков и изыскателей.

10.3. Союз «ИТП» вправе принять решение об исключении из членов Союза «ИТП» по следующим основаниям:

– несоблюдение членом Союза «ИТП» требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

– неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Союза «ИТП» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов и внутренних документов Союза «ИТП»;

– неоднократная неуплата в течение года членских взносов, неуплата иных обязательных и целевых взносов;

– невнесение взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза «ИТП»;

– невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Союза «ИТП»;

– невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Союза «ИТП»;

– иные основания и случаи, предусмотренные Федеральным законом № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

10.4. Решение о прекращении членства в Союзе «ИТП» принимается Советом Союза по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Союз «ИТП» в день принятия решения об исключении из членов индивидуального предпринимателя или юридического лица вносит в реестр членов Союза «ИТП» сведения о прекращении членства этого индивидуального предпринимателя или юридического лица.

10.6. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов, Союз «ИТП» уведомляет в письменной форме об этом решении лицо, членство которого прекращено и Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

10.7. Членство считается прекращенным со дня внесения соответствующих сведений в реестр членов Союза «ИТП».

10.8. Лицу, прекратившему членство в Союзе «ИТП», не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы, взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза «ИТП».

10.9. В случае прекращения членства в саморегулируемой организации индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, такой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

10.10. Решение Союза «ИТП» об исключении из членов, перечень оснований для исключения из членов, установленный внутренними документами Союза «ИТП», могут быть обжалованы в Арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций соответствующего вида.

11.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

11.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза «ИТП». В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

Приложение № 1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Исх.№____ от «_____» _____20___ г.

В Союз «Инновационные технологии проектирования»

(далее – Союз «ИТП»)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в члены саморегулируемой организации

Юридическое лицо _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-

_____
правовая форма в соответствии с учредительными документами)

_____

адрес юридического лица _____
(полный адрес в соответствии со

_____
сведениями ЕГРЮЛ с указанием почтового индекса)

почтовый адрес _____

просит принять в члены Союза «Инновационные технологии проектирования».

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН										

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН													

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП																

Контактные данные:

Телефон организации/предприятия:	

Адрес сайта в сети Интернет:	
Адрес электронной почты:	
Ответственное лицо для работы с Союзом «ИТП»	
Фамилия, имя, отчество:	
Должность:	
Телефон контактного лица:	
Адрес электронной почты:	

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации, в отношении следующего(-щих) типов объектов капитального строительства:

(в нужном поле поставить знак V)

А - объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)	
Б - особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)	

Стоимость которой по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	1 000 000	

Настоящим уведомляем о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

ДА		**НЕТ**	

(нужный пункт отметить знаком – V, в случае проставления отметки «НЕТ» – далее раздел не заполняется)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	3 500 000	

Вступая в члены Союза «ИТП» обязуемся:

Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов и правил (СНиПы, ГОСТы, технические регламенты и т.п), положений, стандартов, требований и правил, принятых Союзом «ИТП» для своих членов, в том числе:

1. Выполнять решения и указания органов управления Союза «ИТП» в соответствии с компетенцией, предоставленной Союзом действующим законодательством;
2. Своевременно и в полном объеме уплачивать взносы и платежи, предусмотренные документами, принятыми Общим собранием Союза «ИТП»;
3. Обеспечивать гражданскую ответственность, в том числе дополнительную, перед потребителями и иными лицами в соответствии с правилами Союза «ИТП»;
4. Для решения вопросов, связанных с деятельностью саморегулируемой организации и ее членов, в том числе для контроля за деятельностью членов организации информировать Союз «ИТП»:

- о возникновении ситуаций, связанных с причинением вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия народов Российской Федерации (или предпосылках к их возникновению) вследствие недостатков работ, выполняемых организацией (членом Союза) или субподрядчиками;
- об участии в судебных разбирательствах в качестве истцов, ответчиков, третьих лиц по вопросам, связанным с содержанием деятельности саморегулируемых организаций и ее членов в области архитектурно-строительного проектирования.
- в случае преобразования организации, изменения ее наименования, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Предоставлять в Союз «ИТП» отчеты о своей деятельности в объеме, в порядке и в сроки, установленные внутренними документами Союза.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести не позднее семи рабочих дней со дня получения уведомления о приёме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Союза «ИТП» на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на ___ листах.

_____	_____	_____
(должность руководителя организации)	*(подпись)*	*(фамилия и инициалы)*

М.П.

Приложение № 2

Приложение № 1 к Заявлению о приёме в члены Союза «ИТП» от «____»_____20__г. № ____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____

(Наименование организации)

в лице _____

(должность руководителя, ФИО)

Действующего на основании _____,

(Устава, по доверенности, положения)

Обязуется соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов и правил (СНиПы, ГОСТы, технические регламенты и т.п), положений, стандартов, требований и правил, принятых Союзом «ИТП» для своих членов, в том числе:

1. Выполнять решения и указания органов управления Союза «ИТП» в соответствии с компетенцией, предоставленной Союзом действующим законодательством;
2. Своевременно и в полном объеме уплачивать взносы и платежи, предусмотренные документами, принятыми Общим собранием Союза «ИТП»;
3. Обеспечивать гражданскую ответственность, в том числе дополнительную, перед потребителями и иными лицами в соответствии с правилами Союза «ИТП»;
4. Для решения вопросов, связанных с деятельностью саморегулируемой организации и ее членов, в том числе для контроля за деятельностью членов организации информировать Союз «ИТП»:

- о возникновении ситуаций, связанных с причинением вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия народов Российской Федерации (или предпосылках к их возникновению) вследствие недостатков работ, выполняемых организацией (членом Союза) или субподрядчиками;
- об участии в судебных разбирательствах в качестве истцов, ответчиков, третьих лиц по вопросам, связанным с содержанием деятельности саморегулируемых организаций и ее членов в области архитектурно-строительного проектирования.
- уведомлять об изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов Союза «ИТП», иных установленных сведений в срок не позднее 10 дней с момента возникновения соответствующих изменений;
- представлять в Союз «ИТП» отчёты о своей деятельности в объёме и в порядке, установленном внутренними документами Союза «ИТП».

5. Ежегодно до 30 марта предоставлять данные о необходимости прохождения работниками организации профессионального обучения, обязательность которого установлена законодательством РФ и требованиями Союза «ИТП», для заблаговременного формирования учебных групп.

6. Проходить организуемые Союзом «ИТП» аттестации и сертификации, обязательность которых устанавливается внутренними документами Союза «ИТП» для его членов.

_____	_____	_____
(должность руководителя организации)	*(подпись)*	*(фамилия и инициалы)*

М.П.

Приложение № 3

Исх. № _____ от «___» _____ 20___ г.

В Союз «ИТП»

АНКЕТА – СВЕДЕНИЯ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Организационно-правовая форма:

_____

Наименование организации (полное):

_____

Наименование организации (сокращенное):

_____

Местонахождение:

_____

юридический адрес

_____

фактический адрес

Почтовый адрес:

_____

для отправки корреспонденции

Электронный адрес:

_____

для отправки корреспонденции

Сведения о руководителе организации:

Фамилия, Имя, Отчество	
Должность	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Официальный сайт организации Адрес электронной почты	

Сведения о главном инженере/техническом директоре:

Фамилия, Имя, Отчество	
Контактный телефон	

Адрес электронной почты	

Сведения о главном бухгалтере:

Фамилия, Имя, Отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Ответственное лицо для работы с Союзом «ИТП»

Фамилия, Имя, Отчество	
Должность	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корр. счет	
БИК	
Контактные данные организации	
Телефоны	
факс	
Адрес электронной почты	
ИНН/КПП организации	
ОГРН организации	
Основные виды лицензионной деятельности (укрупнено), номер лицензии, дата выдачи и дата окончания лицензии	
Наличие сертификата на систему менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001-2001/ISO 9001:2000) или на другие системы менеджмента (дата выдачи сертификата, орган по сертификации)	
Показатели финансовой устойчивости	
Наличие или отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней	Да/нет
Наличие или отсутствие стадии банкротства или ликвидации организации, ограничений в правовом отношении в соответствии с действующим законодательствам	Да/нет
Участие организации в судебных или арбитражных процессах, с указанием сторон тяжбы, оспариваемых сумм и в чью пользу вынесено решение	Да/нет
Уставной капитал организации	Да/нет

Достоверность сведений, указанных в анкете, гарантирую.

(должность руководителя организации)	*(подпись)*	*(фамилия и инициалы)*

М.П.

Приложение № 4

СВЕДЕНИЯ

о Главных Инженеров Проекта, Главных Архитекторов Проекта _____, заявленных

при вступлении в Союз «ИТП»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование, наименование учебного заведения, дата окончания, наименование и код специальности, № диплома	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, название учебного центра (№ док., срок действия, наименование темы, количество часов обучения)	Информация о внесении в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (Идентификационный номер)	СНИЛС
				Общий стаж в области строительства	в т.ч. по специальности с указанием должностей и периода работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Приложение:

1. Уведомление о включении специалистов в НРС НОПРИЗ, заверенное в организации;
2. Копии дипломов;
3. Копии трудовых книжек (выписки из трудовых книжек);
4. Копии удостоверений о повышении квалификации;
5. Копии Свидетельства о квалификации (при наличии).

(должность руководителя организации)	*(подпись)*	*(фамилия и инициалы)*

М.П.

Приложение № 5

СВЕДЕНИЯ

о специалистах _____ , осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства на особо опасных и технически сложных объектах и заявленных при вступлении в Союз «ИТП»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование, наименование учебного заведения, дата окончания, наименование и код специальности, № диплома	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, название учебного центра (№ док., срок действия, наименование темы, количество часов обучения)
				Общий стаж в области строительства	в т.ч. по специальности с указанием должностей и периода работы	
1	2	4	5	6	7	8
1						
2						

Приложение:

1. Копии дипломов;
2. Копии трудовых книжек (выписки из трудовых книжек);
3. Копии Свидетельства о квалификации (при наличии).
4. Копии Свидетельства о квалификации (при наличии).

_____	_____	_____
(должность руководителя организации)	*(подпись)*	*(фамилия и инициалы)*

М.П.

Приложение № 6

СВЕДЕНИЯ
об имуществе _____ , имеющегося в наличии для выполнения работ по подготовке проектной документации на ОП, ТС и уникальных объектах (кроме объектов использования атомной энергии)

№ п/п	**Материально-техническая база организации** *(принадлежащие на праве собственности или ином законном основании здания, и (или) сооружения, и (или) помещения, электронно-вычислительные средства, лицензионное программное обеспечение и в случае необходимости средства обеспечения промышленной безопасности, а также средства контроля и измерений)*	Количество, *шт.*	**Правовой статус**, собственность (С), аренде или иной вид права (А).
1.	Офисное помещение		собственность
2.	ПК		собственность
3.	Монитор		собственность
4.	Лицензионная программа AutoCAD		собственность
5.	Лицензионная программа CADvent		собственность
6.	Прибор вертикального проектирования RGK V100		собственность

• офисное помещение - не менее 1;
• оргтехника, электронно-вычислительное оборудование - компьютер – не менее 2 шт. с лицензированным программным обеспечением, принтер – не менее 1 шт., копир/скан – не менее 1 шт.),
• программное обеспечение для автоматизации проектных работ – лицензируемое – не менее 2 программ;
• средства контроля и измерений, необходимые для выполнения соответствующих планируемых видов работ - в достаточном количестве для выполнения работ

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(фамилия и инициалы)*

М.П.

«_____»_____20_____г.